

# ZMLUVA O DIELO

uzavretá podľa § 536 a nasledujúcich ustanovení Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.

## Článok I Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ: **Obec Drahňov**  
076 74 Drahňov 154  
V zastúpení: Tibor Jasovsky, starosta obce Drahňov  
IČO: 00331503  
DIČ: 20202540016  
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.  
Číslo účtu v tvare IBAN: SK45 5600 0000 0042 3298 8001  
Telefón: +421 902 913 940  
E-mail: [obecdrahnov.sekretariat@gmail.com](mailto:obecdrahnov.sekretariat@gmail.com)

(ďalej len objednávateľ)

1.2 Dodávateľ: **DRAHŇOV – služby, s.r.o., r.s.p.**  
076 74 Drahňov 167  
V zastúpení: Mária Kočišová, konateľ  
IČO: 52746321  
DIČ: 21211225072 Neplatca DPH!  
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.  
Číslo účtu v tvare IBAN: SK12 0900 0000 0051 6532 7872  
Telefón: +421 903 413 542  
E-mail: [drahnovsluzbysro@gmail.com](mailto:drahnovsluzbysro@gmail.com)  
Obchodný register: Obchodného registra Okresného súdu Košice I  
Oddiel: Sro, Vložka číslo: 47617/V

(ďalej len dodávateľ)

## Článok II Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie služby špecifikovanej v bode 2.3 tohto článku zmluvy. Dodávateľ sa zaväzuje pre objednávateľa poskytnúť službu podľa tejto zmluvy a objednávateľ sa zaväzuje riadne poskytnuté služby, resp. ich časť prevziať a zaplatiť za ne cenu podľa článku IV tejto zmluvy.
- 2.2 Dodávateľ sa touto zmluvou zaväzuje predmet zmluvy vykonať vo vlastnom mene a na vlastné nebezpečenstvo tak, ako je vymedzené v bode 2.3 tohto článku zmluvy, spôsobom, v termínoch a za podmienok dohodnutých touto zmluvou.
- 2.3 Dielom sa na účely tejto zmluvy rozumie vykonávanie upratovacích služieb podľa rozpisu, ktorý je Prílohou č. 1 tejto zmluvy. Predmetom zákazky je poskytovanie komplexných upratovacích služieb pre všetky objekty Obce Drahňov, ktorými sú :
- Obecný úrad s.č. 154,
  - Materská škola s.č. 170,
  - Budova aktivačnej činnosti s.č. 283,
  - objekt Pošty s.č. 9 - priestory TSP,
  - objekt so s.č. 275 (bývalá Jednota),
  - ČOV,
  - márnica,
- ktoré budú pozostávať zo zametania, umývania podláh, utierania prachu, umývania

okien a dverí, čistenia umývadiel a záchodových mís, dezinfekcie povrchov a dotykových plôch, čistenia priestorov po vykonaní stavebných a maliarskych prácach a pod.

### III. Čas plnenia

- 3.1 Táto zmluva je uzatvorená **na dobu neurčitú**.
- 3.2 Konkrétne termíny poskytovania upratovacích služieb sú uvedené v rozpisoch, ktoré sú Prílohou č. 1, 2 a 3 tejto zmluvy.

### IV. Cena

- 4.1 Cena za dielo je stanovená dohodou zmluvných strán **0,10 EUR bez DPH za 1 m<sup>2</sup>**.
- 4.2 V cene sú zahrnuté všetky náklady spojené s plnením diela, vrátane miezd a odvodov, daní, spotrebovaného materiálu vrátane čistiacich a dezinfekčných prípravkov, nákladov na použitie čistiacej a upratovacej techniky, dopravných nákladov.
- 4.3 Cenu uvedenú v bode 4.1 je možné meniť iba na základe písomnej dohody zmluvných strán v zmysle platnej legislatívy SR.

### V. Platobné podmienky a zmluvné pokuty

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že úhrada ceny diela bude vykonaná na základe daňových dokladov – faktúr. Dodávateľ bude vystavovať faktúry 1 krát za mesiac podľa rozsahu skutočne poskytnutých upratovacích služieb.
- 5.2 Jednotlivé faktúry budú vypísané strojom a budú obsahovať tieto údaje a prílohy:
- označenie objednávateľa a dodávateľa, adresa, sídlo, IČO, DIČ, IČDPH
  - číslo zmluvy (číslo zadávacieho protokolu),
  - číslo faktúry,
  - deň odoslania, deň zdaniteľného plnenia a deň splatnosti faktúry, s prihliadnutím na bod 5.4,
  - označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má uhradiť,
  - fakturovanú celkovú cenu, platiteľ dane s pridanej hodnoty uvedie zvlášť DPH a cenu bez dane,
  - rozpis fakturovaných prác,
  - označenie diela (zo zmluvy alebo zadávacieho protokolu),
  - podpis, čitateľne uvedené meno a funkcia oprávnenej osoby,
  - zreteľný odtlačok pečiatky dodávateľa.
- 5.3 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju dodávateľovi na doplnenie. V takomto prípade sa prerušuje plynutie lehoty splatnosti a lehota splatnosti pokračuje plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.
- 5.4 Lehota splatnosti faktúr je do 30 dní od jej doručenia objednávateľovi a interval fakturácie je 1x mesačne, vždy k poslednému dňu v mesiaci.
- 5.5 V prípade nedodržania termínu splatnosti faktúr objednávateľom má dodávateľ právo požadovať zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 5.6 V prípade nedodržania termínu plnenia zákazky má objednávateľ právo požadovať úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,05% z ceny zákazky.

### VI. Zodpovednosť za vady

- 6.1 Dodávateľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy je dodaný podľa podmienok zmluvy.
- 6.2 Dodávateľ zodpovedá za vady, ktoré má predmet v čase jeho odovzdania objednávateľovi. Objednávateľ má právo neprevziať predmet zmluvy, ak má vady

- a nedorobky, ak je plnenie vykonané v rozpore so zadávacími podmienkami objednávateľa.
- 6.3 Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu vady uplatní bezodkladne po jej zistení písomnou formou do rúk oprávneného zástupcu dodávateľa podľa čl. I. tejto zmluvy.
- 6.4 Ak objednávateľ nereklamoval zjavné vady a nedorobky v zmysle bodu 6.3, zaniká jeho právo vymáhať náhradu za tieto vady a nedorobky.

## **VII. Podmienky vykonania prác**

- 7.1 Dodávateľ vykoná práce na svoje náklady a na vlastné nebezpečenstvo, zabezpečí prísne dodržiavanie predpisov ochrany bezpečnosti práce a protipožiarnych predpisov.
- 7.2 Dodávateľ k plneniu diela použije len kvalifikovaných pracovníkov a zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných pracovníkov, ako i osôb nachádzajúcich sa v priestore výkonu prác.

## **VIII. Škody, zmluvné pokuty, iné sankcie, náhrady**

- 8.1 V prípade, ak má dielo vady, alebo nebolo odovzdané riadne a včas, je objednávateľ oprávnený uplatniť si u dodávateľa primeranú zľavu z ceny za dielo. Uplatnením si zľavy z ceny za dielo, nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody.
- 8.2 Dodávateľ v plnom rozsahu zodpovedná za dodržanie všetkých noriem zákonov a predpisov súvisiacich s plnením diela a je povinný nahradiť všetky škody a sankcie ktoré jemu alebo objednávateľovi vzniknú z dôvodu vady diela.

## **IX. Ostatné ustanovenia**

- 9.1 Zmluvné strany sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom, nesprístupnia tretím osobám bez jeho písomného súhlasu alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.
- 9.2 Dodávateľ bude pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy. Dodávateľ sa bude riadiť východiskovými podkladmi objednávateľa, pokynmi objednávateľa, zápsmi a dohodami oprávnených pracovníkov zmluvných strán a rozhodnutiami a vyjadreniami dotknutých orgánov štátnej správy.
- 9.3 Dodávateľ vyhlasuje, že má oprávnenie vykonávať živnosť v rozsahu článku II. tejto zmluvy. Ak objednávateľ o to požiadá, je dodávateľ povinný mu umožniť nahliadnutie do živnostenského oprávnenia.
- 9.5 Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená kedykoľvek bez udania dôvodu odstúpiť od tejto zmluvy.
- 9.6 V prípade odstúpenia od zmluvy je výpovedná lehota jeden kalendárny mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po dmi doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.

## **X. Záverečné ustanovenia**

- 10.1 Meniť alebo dopĺňať obsah tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Ústne a vedľajšie dohody nejestvujú.
- 10.2 K návrhom dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne, v lehote 15 dní od doručenia návrhu dodatku druhej strany. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná strana, ktorá ho podala.

- 10.3 Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, že bola uzavretá po vzájomnom prerokovaní podľa ich riadnej a slobodnej vôle, určite, vážne a zrozumiteľne, nie v tiesni, za nápadne nevýhodných podmienok. Platnosť tejto zmluvy potvrdzujú svojím podpisom.
- 10.4 Ostatné práva a povinnosti zmluvných strán v tejto zmluve neupravené sa budú spravovať Obchodným zákonníkom a ostatnými všeobecne záväznými predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 10.5 Táto zmluva je vyhotovená vo dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá strana dostane jeden exemplár.
- 10.6 Neoddeliteľnými súčasťami tejto zmluvy sú:
- Príloha č. 1: Rozpis upratovacích služieb pre objekty Obce Drahňov
  - Príloha č. 2: Výňatok z Prevádzkového poriadku MŠ Drahňov
  - Príloha č. 3: Výňatok z Prevádzkového poriadku ŠJ pri MŠ Drahňov
- 10.7 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle – v zmysle zákonných ustanovení.

V Drahňove, dňa 22. 10. 2020

V Drahňove, dňa 22. 10. 2020



**DRAHŇOV - služby, s.r.o., IČO: 52746321**  
076 74 Drahňov 167  
DIČ: 212112507

Tibor Jasovsky

za objednávateľa  
podpis, pečiatka

Mária Kočišová

za dodávateľa  
podpis, pečiatka

Prílohy:

- 1/ Príloha č. 1: Rozpis upratovacích služieb pre objekty Obce Drahňov
- 2/ Príloha č. 2: Výňatok z Prevádzkového poriadku MŠ Drahňov
- 3/ Príloha č. 3: Výňatok z Prevádzkového poriadku ŠJ pri MŠ Drahňov

## ROZPIS UPRAŤOVACÍCH SLUŽIEB PRE OBJEKTY OBCE DRAHŇOV

Tento rozpis komplexných upratovacích služieb sa vzťahuje na predmet zákazky „Upratovacie služby v objektoch obce Drahňov“ a popisuje rozsah a frekvenciu poskytovania komplexných upratovacích služieb pre objekty uvedené v Zmluve o dielo, ktoré budú pozostávať zo zametania/vysávania, umývania podláh, utierania prachu, umývania okien, parapetných dosiek a dverí, čistenia umývadiel a záchodových mís, dezinfekcie povrchov a dotykových plôch, čistenia priestorov po vykonaní stavebných a maliarskych prácach a pod.

### Obecný úrad s.č. 154:

**Frekvencia upratovania: 2x / týždeň**

**Frekvencia omývania okien, radiátorov, svietidiel: šesťmesačne**

- Podlahová plocha – 156 m<sup>2</sup>
- WC misy a pisoáre – 2/1 ks
- Umývadlá – 3 ks
- Výlevky – 1 ks
- Okná– 12,3 m<sup>2</sup>
- Dvere – 23,8 m<sup>2</sup>
- Radiátory – 7,14 m<sup>2</sup>
- Svietidlá – 8 m<sup>2</sup>

### Materská škola a ŠJ pri MŠ s.č. 170:

**Frekvencia upratovania:**

**podľa Prílohy č. 2 Výňatok z Prevádzkového poriadku MŠ Drahňov**

**Prílohy č. 3 Výňatok z Prevádzkového poriadku ŠJ pri MŠ Drahňov**

**Materské škola:**

- Podlahová plocha – 1222 m<sup>2</sup>
- WC misy a pisoáre – 38/12 ks
- Umývadlá - 43 ks
- Výlevky – 11 ks
- Okná – 154,6 m<sup>2</sup>
- Dvere – 103 m<sup>2</sup>
- Radiátory – 68 m<sup>2</sup>
- Svietidlá – 95 m<sup>2</sup>

**Jedáleň:**

- Podlahová plocha – 75 m<sup>2</sup>
- Umývadlá - 1 ks
- Okná – 11,2 m<sup>2</sup>
- Dvere – 1,7 m<sup>2</sup>
- Radiátory – 5 m<sup>2</sup>
- Svietidlá – 6,5 m<sup>2</sup>

**Kuchyňa:**

- Podlahová plocha – 144 m<sup>2</sup>
- WC misy a pisoáre – 1 ks
- Umývadlá - 4 ks
- Výlevky – 0 ks

- Okná – 7,5 m<sup>2</sup>
- Dvere – 32 m<sup>2</sup>
- Radiátory – 5,5 m<sup>2</sup>
- Svietidlá – 3 m<sup>2</sup>

**Budova aktivačnej činnosti s.č. 283 :**

**Frekvencia upratovania: 2x / týždeň**

**- Frekvencia omývania okien, radiátorov, svietidiel: šesťmesačne**

- Podlahová plocha – 170 m<sup>2</sup>
- WC misy a pisoáre – 4/1 ks
- Umývadlá - 5 ks
- Okná - 12 m<sup>2</sup>
- Dvere – 25,5 m<sup>2</sup>
- Gamatky – 4 m<sup>2</sup>
- Svietidlá – 1,5 m<sup>2</sup>

**Priestory TSP s.č. 9:**

**Frekvencia upratovania: 2x / týždeň**

**Frekvencia omývania okien, radiátorov, svietidiel: šesťmesačne**

- Podlahová plocha – 93 m<sup>2</sup>
- WC misy a pisoáre - 1 ks
- Umývadlá - 1 ks
- Okná - 7,5 m<sup>2</sup>
- Dvere – 12 m<sup>2</sup>
- Radiátory – 3 m<sup>2</sup>
- Svietidlá – 2 ks

**Objekt so s.č. 275 (bývalá Jednota):**

**Frekvencia upratovania: 2x / týždeň**

**Frekvencia omývania okien, radiátorov, svietidiel: šesťmesačne**

- Podlahová plocha – 416,5 m<sup>2</sup>
- WC misy a pisoáre – 5 ks
- Umývadlá – 5 ks
- Okná - 32 m<sup>2</sup>
- Dvere - 46 m<sup>2</sup>
- Gamatky – 8 m<sup>2</sup>
- Svietidlá – 4 m<sup>2</sup>

**ČOV :**

**Frekvencia upratovania: 1x / týždeň**

**Frekvencia omývania okien, radiátorov, svietidiel: šesťmesačne**

- Podlahová plocha – 51,4 m<sup>2</sup>
- WC misy a pisoáre – 1 ks
- Umývadlá – 1 ks
- Okná - 4,8 m<sup>2</sup>
- Dvere – 15,3 m<sup>2</sup>
- Svietidlá – 1 m<sup>2</sup>

## **Márnica:**

**Frekvencia upratovania: pred a po použití a podľa potreby**  
**Frekvencia omývania okien, radiátorov, svietidiel: šesťmesačne**

- Podlahová plocha – 85 m<sup>2</sup>
  - Okná - 8 m<sup>2</sup>
  - Dvere – 6 m<sup>2</sup>
  - Svietidlá – 2 m<sup>2</sup>
- 
- WC misy a pisoáre – 1 ks ako 2,5 m<sup>2</sup>
  - Umývadlá – 1 ks ako 2,0 m<sup>2</sup>
  - Výlevky - 1 ks ako 2,0 m<sup>2</sup>
  - Umývanie okien - 1m<sup>2</sup> ako 10 m<sup>2</sup>
  - Umývanie radiátorov - 1m<sup>2</sup> ako 7 m<sup>2</sup>

## 6. Údržba a hygiena vnútorných priestorov

Prevádzkovateľ zariadenia pre deti a mládež je povinný:

zabezpečiť pravidelné čistenie a udržiavanie vonkajších i vnútorných priestorov zariadenia pre deti a mládež tak, aby tieto nepredstavovali riziko v dôsledku ich mikrobiálneho a iného znečistenia. Povrchová úprava zvislých a vodorovných konštrukcií vybavenia školského zariadenia musí umožňovať dôkladné čistenie a dezinfekciu. Podlahy, steny, zariadení ovacie predmety hladké, celistvé, priestory bez známkov výskytu plesne a kondenzačnej vody.

<b>Denná sanitácia:</b>	<p><i>Šatne, chodby, schodištia</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 2x umytie s prídavkom čistiaceho prostriedku podľahy všetkých chodieb a schodísk – ráno po príchode žiakov a poobede po vyučovaní, príp. podľa potreby</li> </ul> <p><i>Triedy, riaditeľňa, šatňa pedagógov</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 1x podlahy – vysávanie - umytie s prídavkom čistiaceho prostriedku, po skončení prevádzky</li> <li>· 1x pracovné plochy stolov a stoličiek, umývadlo a batéria, kľučky dvier,- umytie s prídavkom čistiaceho prostriedku, utieranie prachu aj na vykurovacích telesách (namakro), po skončení prevádzky</li> <li>· 1x odpadové nádoby – vyprázdnenie, výmena ochranného odpadového vrečka, umytie, dezinfekcia, po skončení prevádzky</li> <li>· 1x vysávajú sa koberce /herňa, riaditeľňa, šatňa/ po vyučovaní</li> </ul>
<b>Týždenná sanitácia:</b>	<p><i>Zariadenia na osobnú hygienu (WC, umývarne)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 1x umytie WC mís a umývadiel s prídavkom čistiaceho prostriedku, dezinfekcia</li> <li>-1x umývanie pohárov používaných v rámci starostlivosti o ústnu hygienu</li> </ul> <p><i>Predelové priečky kabíny stien WC</i></p> <p>Priebežne podľa potreby, najmenej 1x týždenne – umytie s prídavkom čistiaceho prostriedku a dezinfekcia</p> <p><i>Hračky</i></p> <p>Priebežne podľa potreby najmenej 1 x týždenne umyť s prídavkom čistiaceho prostriedku</p>
<b>Mesačná sanitácia:</b>	<p><i>Keramickej obklad WC, olejové nátery stien</i></p> <p>Priebežne podľa potreby, najmenej 1x mesačne – umytie s prídavkom čistiaceho prostriedku a dezinfekcia /WC/</p> <p><i>Koberce</i></p> <p>Priebežne podľa potreby najmenej 1 x mesačne mokré čistenie</p> <p><i>Hračky</i></p> <p>Priebežne podľa potreby najmenej 1 x mesačne textilné hračky oprať, umývateľné hračky po umytí s prídavkom čistiaceho prostriedku, dezinfekcia</p>



<b>Štvrťročná sanitácia:</b>	<b>Šatňové skrinky textílie</b>	Podľa potreby 1x – umytie s prídavkom čistiaceho prostriedku, v zimnom období podľa potreby aj denne/ 1 x dekoračné látky, záclony
<b>Polročná sanitácia:</b>	<b>Okná dvere, svietidlá,</b>	Podľa potreby, najmenej 1x – umytie s prídavkom čistiaceho prostriedku, Podľa potreby, najmenej 1x – vypratíe s prídavkom pracieho prostriedku

**MAĽOVANIE všetkých priestorov – najmenej raz za dva roky**

**Dezinfekcia** - súbor opatrení zneškodňujúcich mikroorganizmy pomocou fyzikálnych, chemických alebo kombinovaných postupov. Správne vykonanou dezinfekciou zabránime šíreniu patogénnych mikroorganizmov, dôkladnou a profesionálne vykonanou dezinfekciou sa výrazne zníži riziko prenosu infekcií a ochorení. Pri vykonávaní dezinfekcie, čistenia a údržby zariadenia sa smú používať len prostriedky, ktoré nie sú zaradené medzi nebezpečné chemické látky a nebezpečné chemické prípravky.

Pri chemickej dezinfekcii je potrebné dodržiavať aj tieto zásady:

- dvojetapový postup ( najprv mechanická očista a potom vlastná dezinfekcia )
- dezinfekčné prípravky riediť pitnou vodou
- pracovné roztoky pripravovať presným dávkovaním a bezprostredne pred použitím podľa pokynov výrobcu
- zlepšenie účinnosti niektorých dezinfekčných prípravkov je možné dosiahnuť zvýšením teploty
- na potlačenie vzniku rezistencie /odolnosti/mikroorganizmov je potrebné strieďať prípravky ( efektívne je len striedanie medzi skupinami účinných látok )
- dodržať dĺžku expozície
- pri použití dezinfekčného prostriedku riadiť sa pokynmi výrobcu – určenie, postup, odporúčanie oplachu a pod.
- používať len prípravky pred skončením expirácie uvedenej výrobcom

Dôležité je rozdelenie pracovných pomôcok podľa ich určenia. Vyčleniť pomôcky podľa čistene podľa jednotlivých priestorov a vykonávaných sanitálnych prác – herne a vybavenie herní, podlahy, WC misy a pod. Použitie pomôcky na upratovanie sa po použití dezinfikujú a sušia mimo priestorov pre deti. Čistiace a dezinfekčné prostriedky je potrebné uchovávať osobitne na vyhradenom mieste, tak aby mali k nim zamedzený prístup deti – miestnosť/upratovacia komora/.

<b>7. Starostlivosť o vonkajšie priestory</b>		
<b>Starostlivosť o vonkajšie priestory zabezpečuje:</b>	Podľa pracovnej náplne upratovačka.	
<b>Trvanie sezóny pre údržbu pieskovísk:</b>	od 1. marca do 30. novembra kalendárneho roka.	
<b>Dôvod pravidelnej údržby pieskovísk:</b>		
Možná prítomnosť nežiaducich mikroorganizmov a vývinových štádií parazitov - vajíčok helmintov. Vajíčka helmintov je možné slnečným žiarením zlikvidovať, preto je nutné prekopávať pieskovisko, aby sa dostali na povrch a zlikvidovali žiarením. Koliformné baktérie a fekálne streptokoky môžu u detí vyvolať črevné problémy sprevádzané bolesťami brucha, hnačkami, zvýšenými teplotami a nevoľnosťou.		
	Frekvencia údržby počas sezóny:	Spôsob údržby
<b>Pieskovisko</b>	2 x do týždňa	prehrabať pieskovisko a odstrániť prípadné nečistoty (rastliny, odpad a pod.)
	2 x do týždňa	prekopať alebo prerýľovať pieskovisko, tak aby sa piesok so spodných vrstiev dostal na povrch
	Najmenej raz za dva týždne	poliať pitnou vodou, alebo vodou zodpovedajúcou požiadavkám na kvalitu vody na kúpanie
	podľa potreby	doplňovanie piesku
<b>Zabezpečenie opatrení zabráňujúcich znečisteniu pieskoviska: oplotenie školského dvora</b>		
<b>Trávnatá plocha</b>	1x za 2 týždne a podľa potreby	kosenie, hrabanie lístia, zber kamenia a nečistôt
<b>Betónová plocha</b>	denne a podľa potreby	zametanie, odprašovanie polievaním, odpratávanie snehu
<b>Preliezky, hojdačky, lavičky a iné vybavenie detských ihrísk</b>	Z nutnosti trvalého plnenia bezpečnostných noriem dodržiavanie pravidelných a náhodných kontrol detského ihriska je prevádzkovateľ ihriska povinný vykonávať alebo zaistiť vykonávanie náhodných a pravidelných kontrol na zabezpečenie kontroly funkčnosti a technického stavu detského ihriska a jeho vybavenia v zmysle bezpečnostných požiadaviek noriem STN EN 1176-1 až 7, STN EN 1176-10 a 11 a STN EN 1177.	

<b>Systém kontroly detského ihriska</b>	<p>Činnosti súvisiace s prevádzkovaním detského ihriska, ktoré je súčasťou materskej školy sú rozpracované v dokumentácii „Kniha detského ihriska „ / príloha č. 4 / - s obsahom:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. schéma /pôdorys detského ihriska s umiestnením vybavenia /legenda/</li> <li>2. Zoznam vybavenia s fotodokumentáciou zariadení a kópie certifikátov, doklady o zhode výrobkov, faktúry o nadobudnutí zariadení.</li> <li>3. Návody na používanie a údržbu od výrobcu alebo dovozcu, informácie o bezpečných zónach, plán, a iné dokumenty.</li> </ol> <p>Prevádzkovateľ je povinný dodržiavať ustanovenia zákona č. 264/1999 Z. z. o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v komodite zariadenia detských ihrísk podľa Nariadenia vlády č. 349/2010 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti o technických požiadavkách a postupoch posudzovania zhody na prostriedky ľudovej zábavy, zariadenia detských ihrísk a športovo – rekreačné zariadenia.</p>
<b>Kontroly zariadenia detského ihriska</b>	<b>Plán kontrol</b>
týždenne	<p><b>1. náhodná vizuálna kontrola</b> Zameraná na viditeľné zdroje nebezpečenstva, ktoré môžu byť spôsobené častým používaním, náhodným poškodením, alebo zámerným vandalizmom. Treba sa zamerať na hrací povrch, jednotlivé časti ihriska, či nevyčnievajú ostré hrany, či sú všetky časti pevné, v celku a bez poškodenia, ktoré by mohlo ohroziť bezpečnosť detí.</p>
každé 3 mesiace	<p><b>2. prevádzková kontrola</b> Prevádzková kontrola ihriska je hlavne zameraná na prehliadku konštrukcie, stability a opotrebenie jednotlivých dielov a súčastí ihriska. Plánovaná mesačná kontrola sa vykonáva každý mesiac s dôrazom na preverenie prevádzkyschopnosti a stability zariadení na ihrisku. Jej súčasťou je kontrola uvedená v bodoch 1. a 2. s potrebnými zásahmi zaručujúcimi bezpečnú funkčnosť minimálne do ďalšej plánovanej kontroly (z kontroly je vykonaný záznam v Prevádzkovom denníku a v prípade zistenia vážnejších závad je potrebné zabezpečiť ich odstránenie. Počas tejto kontroly sa vykonáva podrobnejšia inšpekcia vybavenia, predovšetkým opotrebovanie zariadení. Môže ju vykonať prevádzkovateľ alebo osoba, ktorú určí. Výsledky kontroly by mali byť zaevidované do dokumentácie spojenej so správou a údržbou detského ihriska.</p>
ročne	<p><b>4. Plánovaná ročná kontrola</b> Vykonáva sa za účelom zistenia celkovej úrovne bezpečnosti zariadenia, základov a povrchov. Kontrolór si musí všímať známky opotrebovania jednotlivých povrchov, častí a konštrukcie.</p>

Túto kontrolu vykonávajú špecialisti, nezávislí od prevádzkovateľa alebo majiteľa ihriska. Kontroluje sa poškodenie vandalizmom, menšie a väčšie opotrebovanie, dlhodobé konštrukčné problémy, zmeny v súlade s požiadavkami noriem. Takúto kontrolu ponúkajú výrobcovia, dovozcovia a dodávatelia zariadení detských ihrísk, komerčné spoločnosti a organizácie zaoberajúce sa bezpečnosťou.

**O vykonaných kontrolách a vybavení detského ihriska je vedená súvisiaca dokumentácia – formuláre v prílohe č. 4 „Kniha detského ihriska“.**

#### **Plán správy a údržby**

Jeho cieľom je zabezpečiť, aby kontroly boli vykonávané správne a v súlade s podmienkami stanovenými v Pláne kontrol.

#### **PLÁN SPRÁVY A ÚDRŽBY**

V záujme zníženia rizika na ihrisku musí byť dodržiavaný nasledovný postup:

1. Po každej bežnej vizuálnej kontrole:
  - a) má byť vyčistený povrch ihriska,
  - b) má byť doplnený sypký povrch podľa príslušných označení na tabuliach
2. Pred každou prevádzkovou kontrolou:
  - a) musí byť vykonaná údržba povrchu ihriska,
  - b) musí byť doplnený sypký povrch a syntetické povrchy musia byť opravené.
3. Po každej prevádzkovej kontrole:
  - a) uvoľnené časti musia byť dotiahnuté,
  - b) musia byť namazané ložiská a pánty, ak je to potrebné,
  - c) musí byť vykonaná údržba základnej čiary na zariadení, registračných štítkov a informačných tabúľ.
4. Pred ročnou hlavnou kontrolou:
  - a) by mali byť natreté drevené časti zariadení,
  - b) by mali byť natreté a vyrovnané povrchy obsahujúce triesky alebo nerovnosti. Na natieranie musia byť použité farby a laky odporúčané dodávateľom zariadení.
5. Piesok v pieskoviskách bude vymieňaný ..1. krát za rok . Pozn.- čistenie, prekopávanie, prehrabávanie a polievanie má byť vykonávané najmenej raz za dva týždne počas sezóny, t.j. od 1.3. do 30.11. kalendárneho roka a majú sa o tom viesť záznamy.

Všetky kontroly, ako aj údržba a opravy musia byť vykonávané kvalifikovaným personálom s využitím príslušného náradia a dokumentácie.

Ak sa počas kontroly zistia nedostatky, ktoré by mali vplyv na bezpečnosť zariadenia, musia byť odstránené okamžite. Ak takéto opravy nie sú možné, prevádzkovateľ zabezpečí, aby sa na dané zariadenie nemohli dostať používatelia (zamedzením vstupu alebo odstránením zariadenia). Nedostatky musia byť zaznamenané v špeciálnom formulári, s následnou evidenciou vykonaných opráv.

Ak je zariadenie z ihriska dočasne odstránené, jeho základy musia byť dostatočne zabezpečené alebo odstránené tak, aby bol povrch ihriska bezpečný.

Každá zmena na zariadení alebo prestavba, ktorá by mohla mať vplyv na bezpečnosť, by mala byť prekonzultovaná s výrobcom alebo kvalifikovaným špecialistom.

- **Časový harmonogram sanitácie**

**D e n n e :**

- umyť podlahy v kuchyni, vrátane čistenia a dezinfekcie podlahových vpustí,
- umyť pracovné stoly a dosky,
- umyť výdajné pulty,
- umyť šporáky a strojové vybavenie po použití,
- umyť umývadlá, výlevky, dresy ich dezinfekcia,
- umyť obklady a olejové nátery v okolí pracovných strojov,
- umyť a dezinfikovať odpadkové koše a nádoby na organický odpad.

**T ý ž d e n n e :**

- umyť olejové nátery a obklady,
- na vlhko utrieť prach zo zariadení, vrátane topných telies,
- umyť podlahy v skladoch,
- umyť vonkajší povrch chladničiek.

**M e s a č n e :**

- vydrhnúť rohože v skladoch,
- umyť dvere,,
- umyť a dezinfikovať kontajnery /príp. kuka nádoby a pod./

**Š t v r ť r o č n e :**

- umyť okná,
- umyť osvetľovacie telesá

**P o l r o č n e**

- generálne upratovanie

**R o č n e :**

- maľovanie kuchyne a skladov

**D e z i n f e k c i a** je ničenie choroboplodných zárodkov.

1. Dezinfekcia skladov: skladovacie priestory - regály, podlahy, steny - dezinfikovať 1x týždenne 2%-ným roztokom SAVO, nechať pôsobiť 30 minút a potom opláchnuť.
2. Dezinfekcia hrubej prípravovne: denne, po skončení prevádzky, dezinfikovať podlahu, steny, dvere, podstavce pod nádobami 4%-ným roztokom SAVO po dobu 30 minút pôsobenia opláchnuť,
3. Dezinfekcia kuchyne a pomocných kuchynských priestorov: kovové súčasti kuchyne a pomocných prevádzok je potrebné denne po skončení prípravy pokrmov dokonale chemicky očistiť, umyť teplou vodou a potom sa dezinfikuje dezinfekčným prostriedkom a opláchnuť sa teplou vodou.
4. Dezinfekcia strojového zariadenia: vždy po skončení prípravy pokrmov sa musia strojné zariadenia dôkladne mechanicky očistiť od zvyškov surovín, umyť teplou vodou, dezinfikovať a opláchnuť vodou.
5. Dezinfekcia WC, umyvárni: WC a umyvárne dezinfikovať denne 5-10%-ným SAVO, nechať pôsobiť 30 minút a potom opláchnuť.